# 上海健康医学院

**关于2021-2022学年第一学期全日制学生学籍注册相关工作的通知**

各学院：

为做好新学期学生学籍注册工作，根据《上海健康医学院全日制本科生学籍管理规定》、《上海健康医学院全日制专科生学籍管理规定》的相关要求，现将全日制学生学籍注册工作安排通知如下：

**一、老生注册**

（一）注册对象

2017级临床医学专业、2018级、2019级、2020级全日制本科学生（含专升本、不含留学生）

2019级、2020级全日制专科生（含中高职贯通学生）

（二）符合以下两个条件的学生，予以注册：

1.学生按学校规定时间如期报到；

2.按规定标准缴纳学费及其它相关费用；

（三）注册程序

学生如期报到且缴纳学费等相关费用后，学生持学生证及缴费凭证（电子或纸质缴费记录）到所在学院指定地点报到，由相关老师审核后在学生证上加盖注册章，并在教务系统进行电子注册；

（四）暂缓注册与不予注册

1.学生因病、因事等原因不能准时报到入校的，应按照要求及时办理请假手续，办完请假手续的学生可暂缓注册，请假时间累积超过学期三分之一者应办理休学手续；

2.如期报到入校，但需申请助学贷款的学生，经所在学院审核后允许暂缓注册，待手续办完后于1周内完成正常注册；

3.暂缓注册的期限截止至10月15日，10月15日前学费等相关费用仍未缴纳的学生（不含已申请助学贷款的），不予注册学籍。请假时间超过学期三分之一者但未办理休学手续的，不予注册学籍。未经批准且无正当理由连续两周未报到的，不予注册学籍。

4.暂缓注册的学生，暂缓注册截止日期前在校内视为具有有效学籍。

（五）注册时间

符合注册条件的学生各学院于2021年10月10日前完成电子注册与学生证盖章注册。暂缓注册的学生应及时标注，在10月15日前完成所有注册状态标注。

（六）反馈表

请各学院将反馈表（附件1）于**2021年10月18日**前完成并将**盖章后**的纸质版扫描发送至邮箱[sumhs\_jwc@163.com](mailto:sumhs_jwc@163.com)。

# 二、新生学籍注册

（一）学籍信息确认

学籍是学生在校学习资格的认可，学籍信息是学校在学信网上为学生注册学籍的重要依据，为保证学籍信息的准确性，请各学院务必认真、准时完成此项工作。

1.信息确认对象

2021级本科（含专升本、预科）、专科（含中高职贯通）（本次新生信息确认不包括复学或转专业入新生班级的学生，不包括留学生）。

2.信息确认方式

（1）请各学院组织已报到入校的新生确认信息，确认信息的内容为“姓名”“身份证号”“专业”“民族”“性别”“学制”，学生确认信息无误后，在信息表上（附件2）亲自签字,并由另一名同学或老师复核信息并签字记录。

（2）信息有误的学生，学院在签字栏签字后，在“信息更改项”中填写错误信息的项目，并同时提供学生身份证复印件给教务处。

（3）没有报到入学的学生，学院应主动与该生或家长联系，确认其确实不能到校后，为其在“未报到原因”一栏填写原因，原因包括“放弃入学”和“参军入伍”两种。注意，参军入伍的学生请务必确认清楚，如不能联系学生本人，应与家长取得联系，确认其是否参军。因疫情原因，未到校报到入学，但已履行线上报到手续的，请辅导员线上联系学生确认信息，并由辅导员代签字。

3.信息确认时间

请各学院于10月15日前完成2021级学生的信息确认，纸质版信息确认表交至北苑1号楼600办公室。

教务处

2021年09月27日