**毕业实习请假申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 班 级 |  | 联系电话 |  |
| 实习单位 |  |
| 请假类别 |  病假 | 是否有病假单？ | 有 无 |
|  事假 | 简述原因： |
|  其他 |
| 请假时间 |  年 月 日 至 年 月 日 合计： 天 |
| 辅导员意见 |  签名：  日期： |
| 学院意见 |  签名：  日期： |
| 学校意见 |  签名：  日期： |
| 销假时间 | 年 月 日 合计： 天 审批人签名： 日期： |
| 请假须知 | 1、实习生请假须提前申请，待批准后方可离岗。2、遇突发疾病等特殊情况，可口头请假，待情况稳定后补交申请。3、2天以内的请假申请，由辅导员审批；3-5天，由学院审批；超过5天的，学院上报学生处审批。4、实习生必须按时销假。未按时销假、且未办理延期手续的，视为旷工，按旷课处理。旷工1天，计6学时。**本人已详读请假须知，并认可须知内容，无异议，愿意遵守。**本人确认签字： |