**毕业实习请假申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | |
| 班 级 |  | 联系电话 |  | |
| 实习单位 |  | | | |
| 请假类别 | 病假 | 是否有病假单？ | | 有 无 |
| 事假 | 简述原因： | | |
| 其他 |
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日 合计： 天 | | | |
| 辅导员  意见 | 签名：  日期： | | | |
| 学院意见 | 签名：  日期： | | | |
| 学校意见 | 签名：  日期： | | | |
| 销假时间 | 年 月 日 合计： 天  审批人签名：  日期： | | | |
| 请假须知 | 1、实习生请假须提前申请，待批准后方可离岗。  2、遇突发疾病等特殊情况，可口头请假，待情况稳定后补交申请。  3、2天以内的请假申请，由辅导员审批；3-5天，由学院审批；超过5天的，学院上报学生处审批。  4、实习生必须按时销假。未按时销假、且未办理延期手续的，视为旷工，按旷课处理。旷工1天，计6学时。  **本人已详读请假须知，并认可须知内容，无异议，愿意遵守。**  本人确认签字： | | | |